



وَأَذَانُ الْعَدْلِ

الخدمات الالكترونية لوزارة العدل

خدمة تسجيل دعوى في المحكمة الادارية من خلال البوابة الالكترونية الخاصة  
بوزارة العدل

## خطوات خدمة تسجيل دعوى في المحكمة الادارية من خلال البوابة الالكترونية الخاصة بوزارة العدل

أطلقت وزارة العدل الحزمة الثانية من الخدمات الإلكترونية على موقع بوابتها الإلكتروني حيث يمكنك الآن تسجيل دعوى في المحكمة الادارية على موقع البوابة الإلكترونية للوزارة عبر الرابط التالي: [www.services.moj.gov.jo](http://www.services.moj.gov.jo)  
يُقدم هذا الكتيب ملخص لخطوات تسجيل دعوى في المحكمة الادارية عبر موقع البوابة الإلكتروني.

### المقدمة:

- تختص المحكمة الإدارية، دون غيرها، بالنظر في جميع الطعون المتعلقة بالقرارات الإدارية النهائية حيث تشكل المحكمة الإدارية من رئيس وعدد من القضاة لا تقل درجة أي منهم عن الثانية.
  - لا يمكن تسجيل الدعوى الا من خلال محامٍ مُوكل لا تقل مدة مزاولته للمهنة عن خمس سنوات.
  - التسجيل الإلكتروني لدعاوى المحكمة الادارية يعمل على تسهيل اجراءات الدعوى والتيسير على المحامين من خلال التسجيل عبر الموقع الإلكتروني وايضاً خدمة الدفع الإلكتروني ومتابعة اجراءات الدعوى.
- أ. يتم الوصول لموقع الخدمات الإلكترونية من خلال الدخول إلى الموقع الخاص بوزارة العدل: [www.moj.gov.jo](http://www.moj.gov.jo) ثم اختيار الخدمات الإلكترونية واختيار الخدمة المطلوبة، أو قم باستخدام الرابط التالي [www.services.moj.gov.jo](http://www.services.moj.gov.jo) للدخول الى الشاشة الرئيسية للخدمات الإلكترونية من خلال جهاز الحاسوب:



ملاحظة: يتم تقديم طلب تسجيل الدعوى فقط من خلال محامي موكل لا تقل مدة مزاولته للمهنة عن خمس سنوات ويجب أن يكون لديه حساباً مسجلاً على البوابة الإلكترونية.

## خطوات تسجيل الدعوى في المحكمة الادارية

تظهر الصفحة الرئيسية للبوابة الالكترونية والتي تحتوي على الخدمات المتاحة للمستخدم وفقاً لصلاحياته وتكون احداها خدمة تسجيل دعوى في المحكمة الادارية حيث يظهر اختيارين:

- تسجيل دعوى جديدة
- عرض الطلبات

### 1. الخطوة الأولى - نوع الدعوى

قم باختيار (تسجيل دعوى جديدة في المحكمة الادارية)، ثم قم بتحديد نوع الدعوى.

الرئيسية / تسجيل الدعوى / تسجيل الدعوى في المحكمة الادارية

الصفحة الرئيسية > تسجيل دعوى جديدة في المحكمة الادارية

[عرض الطلبات](#) [تسجيل دعوى جديدة](#)

طلب جديد

الخطوة الأولى - نوع الدعوى

معلومات الدعوى والاطراف

نوع الدعوى

اختر

التالي

السابق

- قم باختيار نوع الدعوى من ثم الضغط على زر التالي.

2. **الخطوة الثانية - سحب الترسيم:** في هذه الشاشة يتم ادخال معلومات امر القبض الذي تم دفعه والصادر من خلال شاشة الترسيم الالي.

طلب جديد

الخطوة الثانية - سحب ترسيم الدعوى بعد الدفع

من خلال هذه الشاشة يتم ادخال معلومات امر القبض الذي تم دفعه والصادر من خلال شاشة الترسيم الالي وسحبه ليتم بعدها استكمال تسجيل طلبك

رقم امر القبض

الرقم  السنة

احضار

نوع الدعوى

اختر

التصنيف الفرعي

التالي  السابق

- قم بإدخال رقم القبض والسنة، من ثم الضغط على زر احضار .
- سيتم احضار نوع الدعوى والتصنيف الفرعي وحالة الترسيم، قم بالضغط على زر التالي.

3. **الخطوة الثالثة - معلومات الاطراف:** من خلال هذه الشاشة يتم إضافة الاطراف المطلوبين في الطلب.

طلب جديد

الخطوة الثالثة - معلومات الأطراف

اضغط زر إضافة طرف لإضافة الأطراف

الأطراف

الرقم الوطني/إثبات شخصية	الإسم	نوع الطرف	الجنسية	العنوان
--------------------------	-------	-----------	---------	---------

التالي  السابق

- قم بإضافة الاطراف بالضغط على زر إضافة طرف.
- عند الانتهاء من إضافة الاطراف، قم بالضغط على زر التالي.

#### 4. الخطوة الرابعة - معلومات القرار

طلب جديد

الخطوة الرابعة - معلومات القرار

معلومات القرار

الجهة اختر

تاريخ القرار اختر التاريخ

خلاصة القرار المطعون به

التالي السابق

- قم باختيار جهة القرار وتاريخ القرار من ثم ادخال خلاصة القرار المطعون به.
- عند الانتهاء قم بالضغط على زر التالي.

#### 5. الخطوة الخامسة - تصنيف الطلب: تحتوي هذه الشاشة على التصنيفات الرئيسية والفرعية الموجودة للطلبات في المحكمة الادارية.

طلب جديد

الخطوة الخامسة - تصنيف الدعوى

التصنيف الرئيسي اختر

التصنيف الفرعي اختر

إضافة

التالي السابق

- قم باختيار التصنيف الرئيسي والتصنيف الفرعي.
  - في حال اختيار التصنيف الرئيسي (طلبات مستعجلة) يكون التصنيف الفرعي طلبات وقف التنفيذ
  - في حال اختيار التصنيف الرئيسي (طلبات غير مستعجلة) يكون التصنيف الفرعي الطعن في عدم الدستورية.
- قم بالضغط على زر إضافة من ثم الضغط على زر التالي.

6. الخطوة السادسة - معلومات الوكلاء: من خلال هذه الشاشة يتم ربط الوكيل بالطرف المطلوب الوكالة عنه حيث يتم اضافة الوكيل والطرف الموجود في الطلب الى القائمة.

**طلب جديد**

**الخطوة السادسة - معلومات الوكلاء**

**الرقم التقابلي**

**الاسم**

**ملف الوكالة**

الرقم الوطني/إثبات شخصية	الإسم	نوع الطرف	الجنسية	العنوان	خاص ب
					<input type="checkbox"/>

**الوكيل**

**الموكل**

- قم بإرفاق ملف الوكالة بالضغط على زر اختيار من ثم اختيار الطرف الخاص بالوكيل.
- قم بالضغط على زر إضافة المحامي من ثم الضغط على زر التالي.

7. الخطوة السابعة - معلومات المرفقات: قم بإرفاق جميع المرفقات المطلوبة للمطلب المقدم في المحكمة الادارية مع تحديد نوع المرفق.

طلب جديد

الخطوة السابعة - معلومات المرفقات

ملاحظة هامة جداً: في حال كان المرفق يتكون من أكثر من صفحة واحدة يجب تحميله بصيغة PDF. ولن يتم قبوله بغير ذلك. وبحيث لا يزيد حجمه عن 1 ميجابايت

لائحة الدعوى

نوع المرفق

اختر

اقر ان الوثيقة من نوع pdf وموقعة من قبلي إلكترونياً

تحميل المرفقات

صورة المرفق المطلوب

إضافة مرفق

اختيار

نوع المرفق	اسم الملف	تاريخ المرفق
------------	-----------	--------------

التالي

السابق

• قم باختيار نوع المرفق على النحو التالي:

- لائحة الطلب (اجباري)
  - اثبات وكالة المحامي (اختياري)
  - اثبات شخصية للطرف (اختياري)
  - صورة عن إثبات الشخصية للموكل:
    - للأردني: صورة عن بطاقة الأحوال المدنية
    - لغير الأردني: صورة عن جواز السفر
- قم بتحميل المرفق بالضغط على زر اختيار من ثم الضغط على زر إضافة مرفق.
- عند الانتهاء من إضافة المرفقات، قم بالضغط على زر التالي.

## 8. الخطوة الأخيرة - تأكيد حفظ الطلب

طلب جديد

الخطوة الأخيرة - تأكيد حفظ الطلب

ارسال الطلب

التالي

السابق

- عند الانتهاء من إرفاق جميع الوثائق المطلوبة قم بالضغط على زر ارسال الطلب، ستظهر شاشة في معلومات متابعة الطلب.

طلب جديد

✓ تم تسجيل الطلب بنجاح

✓ تاريخ تسجيل الطلب :

✓ الرقم المؤقت للطلب المسجل :

تسجيل دعوى جديدة



### الطلبات الموافق عليها / بانتظار دفع الرسوم

يتم عرض الطلبات المسجلة عبر البوابة الالكترونية والتي تم مراجعتها بواسطة المحكمة المختصة وقبولها واصدار امر قبض لها. يتم عرض رقم الطلب في المحكمة. (تظهر للطلبات القديمة قبل تعديل الخدمة)

عرض الطلبات		تسجيل دعوى جديدة					
قائمة طلباتي							
الموافق عليها/ بانتظار الدفع							
رقم الطلب	تاريخ الورد	المحكمة	أطراف الدعوى	نوع الدعوى	حالة الطلب	رسوم الدعوى	رقم أمر القبض

### الطلبات المرفوضة

الطلبات التي قام موظف المحكمة المختصة بمراجعتها ورفضها ويتم عرض سبب الرفض.

عرض الطلبات		تسجيل دعوى جديدة				
قائمة طلباتي						
المرفوضة						
رقم الطلب	تاريخ الورد	المحكمة	أطراف الدعوى	نوع الدعوى	حالة الطلب	سبب الرفض

