



وَزَارَةُ الْعَدْلِ

الخدمات الالكترونية لوزارة العدل

خدمة تسجيل طلب الاستئناف من خلال البوابة الالكترونية لوزارة العدل

خطوات خدمة تسجيل طلب الاستئناف من خلال البوابة الإلكترونية لوزارة العدل

أطلقت وزارة العدل الحزمة الثانية من الخدمات الإلكترونية على موقع بوابتها الإلكتروني حيث يمكنك الآن تسجيل طلب الاستئناف على موقع البوابة الإلكترونية للوزارة عبر الرابط التالي: www.services.moj.gov.jo
يُقدم هذا الكتيب ملخص لخطوات تسجيل طلب الاستئناف عبر موقع البوابة الإلكتروني.

المقدمة:

تسجيل الاستئناف من خلال البوابة الإلكترونية لوزارة العدل هي خدمة الكترونية تم تطويرها موجهة الى المحامين الذين يمتلكون حساب على البوابة الإلكترونية لوزارة العدل, بحيث يستطيع المحامي من خلالها تسجيل طلب الاستئناف على القضايا الحقوقية والجزائية والتنفيذية في جميع محاكم المملكة.

1. يتم الوصول لموقع الخدمات الإلكترونية من خلال استخدام الرابط التالي www.services.moj.gov.jo للدخول الى الشاشة الرئيسية للخدمات الإلكترونية من خلال جهاز الحاسوب أو قم بالدخول إلى الموقع الخاص بوزارة العدل: www.moj.gov.jo
ثم اختيار الخدمات الإلكترونية واختيار الخدمة المطلوبة.



ملاحظة: هذه الخدمة متاحة للمحامين المسجلين على البوابة الالكترونية.

2. تظهر الشاشة الرئيسية للبوابة الالكترونية والتي تحتوي على الخدمات المتاحة للمحامي وفقاً لصلاحياته وتكون احداها (تسجيل طلب الاستئناف) حيث يظهر خيارين:

- تسجيل طلب جديد
- متابعة الطلبات

خطوات تسجيل طلب الإستئناف

3. قم باختيار " تسجيل طلب الاستئناف" من قائمة طلبات اخرى الموجودة في قائمة دعوى/طلب من أعلى الشاشة لتظهر الشاشة الخاصة بتعليمات الخدمة.

الرئيسية / تسجيل الطلبات / تسجيل الاستئناف

الصفحة الرئيسية > تسجيل الاستئناف

بطاقة الخدمة

تسجيل الاستئناف

تسجيل طلب جديد

متابعة الطلبات

الوثائق المطلوبة لتسجيل الاستئناف : (استخدم الماسح الضوئي لتحضيرها قبل البدء بتعبئة الطلب)

- لائحة الاستئناف
- صورة عن وكالة المحامي
- صورة عن تأجيل الرسوم/إعفاء الرسوم، في حال كانت حالة الرسوم معفية او مؤجلة
- اي مرفقات اخرى

خطوات تعبئة الطلب :

1. ادخال معلومات الدعوى المراد تسجيل الاستئناف عليها
2. احضار الدعوى و اطرافها
3. اختيار المستأنف و المستأنف ضده من الاطراف
4. ربط الوكيل بالطرف المطلوب الوكالة عنه (المستأنف)
5. ارفاق الوثائق المطلوبة

ابدأ تعبئة الطلب

4. قم بالضغط على زر " ابدأ بتعبئة الطلب ". ثم قم بتعبئة النموذج كما يلي:

أ. الخطوة الأولى - معلومات الدعوى: قم بتعبئة المعلومات التالية: موقع المحكمة، الإختصاص، السجل، رقم الدعوى، السنة وحالة الرسوم. ثم الضغط على زر إحضار المعلومات، عند التأكد من المعلومات المحضرة قم بالضغط على زر التالي.

الرئيسية / تسجيل الطلبات / تسجيل الاستئناف

الصفحة الرئيسية > تسجيل الاستئناف

طلب جديد

الخطوة الأولى - معلومات الدعوى

موقع المحكمة: اختر

الإختصاص: اختر

السنة: اختر

رقم الدعوى: []

حالة الرسوم: اختر

السجل: اختر

إحضار

تسجيل الاستئناف

تسجيل طلب جديد

متابعة الطلبات

التالي

السابق

ب. الخطوة الثانية - الاطراف : من خلال هذه الشاشة يتم تحديد الاطراف (المستأنف) و(المستأنف ضده) من ثم قم بالضغط على زر التالي.

الرئيسية / تسجيل الطلبات / تسجيل الاستئناف

الصفحة الرئيسية > تسجيل الاستئناف

طلب جديد

الخطوة الثانية - الاطراف

نوع الطرف	الإسم	تحديد المستأنف ضده	تحديد المسأنف
مدعي	زكريا محمد اسماعيل بني اسماعيل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
مدعى عليه	محمد مصطفى الحسن الشواشرو	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تسجيل الاستئناف

تسجيل طلب جديد

متابعة الطلبات

التالي

السابق

ج. **الخطوة الثالثة – الوكلاء:** كما يظهر في الشكل التالي، تحتوي على معلومات الوكلاء: الرقم النقابي، الاسم و ملف الوكالة. يجب إرفاق ملف الوكالة عن طريق الضغط على زر **إختيار** في صندوق ملف الوكالة، ثم اختيار الموكل الخاص بالوكيل من ثم الضغط على زر **إضافة المحامي** لربط الطرفين. مع إمكانية إضافة أكثر من وكيل عن طريق تعبئة الرقم النقابي في خانة الرقم النقابي من ثم الضغط على زر **إحضار**. بعد الانتهاء من هذه العملية قم باضغط على زر **التالي**.

الرئيسية / تسجيل الطلبات / تسجيل الاستئناف

الصفحة الرئيسية > تسجيل الاستئناف

تسجيل الاستئناف

تسجيل طلب جديد

متابعة الطلبات

طلب جديد

الخطوة الثالثة - الوكلاء

الرقم النقابي

6608

إحضار

الاسم

عدي مكرم حنا الهلسه

ملف الوكالة

صورة الملف

إختيار

الرقم الوطني/البيانات شخصية	الإسم	نوع الطرف	الجنسية	العنوان	خاص بـ
9561003533	محمد مصطفى الحسن الشواربزو	مدعى عليه	أردني	راسون	<input checked="" type="checkbox"/>

إضافة المحامي

الوكيل

الموكل

التالي

السابق

د. **الخطوة الرابعة – تحميل المرفقات:** قم بإرفاق جميع الوثائق المطلوبة مع تحديد نوع المرفق، ليتم استقبال الطلب من الموظف المختص والبدء **بإجراءات تدقيق ومراجعة الطلب.**

الرئيسية / تسجيل الطلبات / تسجيل الاستئناف

الصفحة الرئيسية > تسجيل الاستئناف

طلب جديد

تسجيل الاستئناف

تسجيل طلب جديد

متابعة الطلبات

الخطوة الرابعة - المرفقات

يجب ارفاق ما يلي

- لائحة الاستئناف
- صورة عن قرار تأجيل الرسوم / إعفاء الرسوم، في حال كانت حالة الرسوم معفية أو مؤجلة
- مرفقات اخرى

نوع المرفق

اختر

تحميل المرفقات

صورة المرفق المطلوب

إضافة مرفق

اختيار

نوع المرفق	اسم الملف	تاريخ المرفق

التالي

السابق

يجب ارفاق ما يلي

- لائحة الاستئناف.
- صورة عن قرار تأجيل الرسوم / إعفاء الرسوم، في حال كانت حالة الرسوم معفية أو مؤجلة
- مرفقات اخرى.

هـ. الخطوة الخامسة - حفظ البيانات: إذا كان هناك اي معلومات خاطئة يمكنك الضغط على زر الغاء لتصحيح أو الضغط على زر حفظ لالنتهاء من تقديم الطلب.

الرئيسية / تسجيل الطلبات / تسجيل الاستئناف

الصفحة الرئيسية > تسجيل الاستئناف

طلب جديد

الخطوة الخامسة - حفظ البيانات

✓ إتمام الحفظ

هل أنت متأكد من حفظ البيانات؟

حفظ إلغاء

السابق

تسجيل الاستئناف

تسجيل طلب جديد

متابعة الطلبات

و. يمكنك متابعة حالة طلب تسجيل الإستئناف من خلال اختيار شاشة "متابعة الطلبات" من يمين القائمة حيث ستظهر حالة الطلب

الخاص بك حسب حالة الطلب التي تم اختيارها من القائمة وهي :

- الطلبات الجديدة : تظهر في هذه القائمة جميع الطلبات التي تكون حالتها جديدة ولم يتم اتخاذ اي اجراء عليها من قبل الموظف المختص.
- الطلبات المرفوضة : تظهر في هذه القائمة جميع الطلبات التي قام الموظف المختص برفضها ويظهر سبب الرفض.
- بانتظار الدفع الرسوم : تظهر في هذه القائمة جميع الطلبات التي تم الموافقة عليها وصادر امر قبض ولم يتم دفعها بعد.
- الطلبات المدفوعة : تظهر في هذه القائمة جميع الطلبات التي تم دفعها وجاهزة للترحيل.
- الطلبات المرحلة: تظهر في هذه القائمة جميع الطلبات التي قام الموظف المختص بتدقيقها والموافقة عليها وترحيلها.