



وَدَارَةُ الْعَدْلِ

الخدمات الالكترونية لوزارة العدل

خدمة تسجيل طلب وكالة خاصة من خلال البوابة الالكترونية الخاصة
بوزارة العدل

خطوات خدمة تسجيل طلب وكالة خاصة من خلال البوابة الإلكترونية الخاصة بوزارة العدل

يُقدم هذا الكتيب ملخص لاجراءات العمل الخاصة بتسجيل طلب وكالة خاصة عبر موقع البوابة الإلكتروني لوزارة العدل:

www.services.moj.gov.jo

المقدمة:

- هذه الخدمة موجهة للمواطنين والمحامين لتقديم طلب الوكالة الخاصة دون الحاجة الى مراجعة المحكمة في المراحل الاولى للخدمة.

1. يتم الوصول لموقع الخدمات الإلكترونية من خلال الدخول إلى الموقع الخاص بوزارة العدل: www.moj.gov.jo ثم اختيار الخدمات الإلكترونية واختيار الخدمة المطلوبة، أو قم باستخدام الرابط التالي www.services.moj.gov.jo للدخول الى الشاشة الرئيسية للخدمات الإلكترونية:



❖ يتم تسجيل الطلب من قبل محامي او مواطن.

1. قم بالدخول الى بوابة الخدمات الإلكترونية لوزارة العدل من خلال اسم الدخول وكلمة المرور الخاصة بك.

2. قم باختيار خدمة معاملات الكاتب العدل من ثم اختيار تسجيل طلب جديد اعلى الشاشة، تظهر شاشة يتم من خلالها الضغط على زر ابدأ بتعبئة الطلب.

3. الخطوة الاولى - المعلومات الأساسية

تسجيل طلب وكالة خاصة

الخطوة الأولى - المعلومات الأساسية

المعلومات الأساسية

الدائرة

اختر

السجل

نوع الوثيقة

وكالة خاصة

عدد صفحات الوثيقة

عدد صفحات المرفقات

معفاة من الرسوم

عدد التواقيع

عدد النسخ الاصلية

2

تصديق رئيس المحكمة

التالي

- قم باختيار دائرة كاتب العدل، السجل ونوع الوثيقة (وكالة خاصة).
- قم بادخال عدد صفحات الوثيقة والمرفقات من ثم عدد التواقيع، النسخ الاصلية (على الاقل عن نسختين).
- في حال كانت المعاملة معفاة من الرسوم، قم باختيار سبب الإعفاء.
- في حالة اختيار تصديق رئيس المحكمة، قم بادخال عدد النسخ المراد تصديقها من رئيس المحكمة.
- عند الانتهاء من ادخال المعلومات الاساسية، قم بالضغط على زر التالي.

4. الخطوة الثانية - اطراف المعاملة

تسجيل طلب وكالة خاصة

الخطوة الثانية - اطراف المعاملة

الاطراف

اضغط زر إضافة طرف لإضافة الأطراف إضافة طرف

الرقم الوطني/الاثبات شخصية	الإسم	صفة الطرف	الجنسية	العنوان
----------------------------	-------	-----------	---------	---------

التالي

السابق

- إضافة طرف قم بالضغط على زر **إضافة طرف**.
- يجب الاخذ بعين الاعتبار الحالات التالية:
 - في حال كان نوع الطرف (**أشخاص**) يتم تعبئة البيانات على النحو الاتي:
 - قم بادخال صفة الطرف، الجنسية والرقم الوطني (لارديني الجنسية) ورقم الاثبات الشخصي/الجواز (لغير الاردني) من ثم الضغط على زر **إحضار المعلومات**.
 - قم باختيار الصفة من ثم ارفاق صورة هوية الأحوال (لارديني الجنسية) وصورة جواز السفر (لغير الاردني) بالضغط على زر **أختيار**.
 - قم بأدخال العنوان بشكل دقيق من ثم الضغط على زر **حفظ**.
 - في حال كان نوع الطرف (**جهات حكومية**) يتم تعبئة البيانات على النحو الاتي:
 - قم بادخال صفة الطرف، نوع الجهة، اسم الجهة من ثم الصفة.
 - قم بأدخال العنوان بشكل دقيق من ثم الضغط على زر **حفظ**.
 - في حال كان نوع الطرف (**ذو صفة رسمية**) يتم تعبئة البيانات على النحو الاتي:
 - قم بادخال صفة الطرف، اسم الجهة من ثم الصفة.
 - قم بأدخال العنوان بشكل دقيق من ثم الضغط على زر **حفظ**.
 - في حال كان نوع الطرف (**مؤسسات فردية**) يتم تعبئة البيانات على النحو الاتي:
 - قم بادخال صفة الطرف، الجنسية والرقم الوطني للمنشأة (لارديني الجنسية) ورقم الاثبات الشخصي/الجواز (لغير الاردني) من ثم الضغط على زر **إحضار المعلومات**.

- قم باختيار الصفة من ثم ارفاق صورة هوية الأحوال (لارديني الجنسية) وصورة جواز السفر (لغير الاردني) بالضغط على زر **أختيار**.
- قم بأدخال العنوان بشكل دقيق من ثم الضغط على زر **حفظ**.

- في حال كان نوع الطرف (شركات) يتم تعبئة البيانات على النحو الآتي:
 - قم بأدخال صفة الطرف، الجنسية والرقم الوطني للمنشأة (لارديني الجنسية) ورقم الاثبات الشخصي/الجواز (لغير الاردني) من ثم الضغط على زر **إحضار المعلومات**.
 - قم باختيار الصفة من ثم ارفاق صورة هوية الأحوال (لارديني الجنسية) وصورة جواز السفر (لغير الاردني) بالضغط على زر **أختيار**.
 - قم بأدخال العنوان بشكل دقيق من ثم الضغط على زر **حفظ**.
- في حال كان نوع الطرف (بنوك) يتم تعبئة البيانات على النحو الآتي:
 - قم بأدخال صفة الطرف، اسم الجهة، البنك من ثم الصفة.
 - قم بأدخال العنوان بشكل دقيق من ثم الضغط على زر **حفظ**.
- بعد الانتهاء من ادخال الاطراف قم بالضغط على زر **التالي**.

5. الخطوة الثالثة- المخولون بالتوقيع

تسجيل طلب وكالة خاصة

الخطوة الثالثة - المخولون بالتوقيع

المخولون بالتوقيع

اضغط زر إضافة طرف لإضافة مخول بالتوقيع **إضافة طرف**

الرقم الوطني/إثبات شخصية	الإسم	نوع الطرف	الجنسية	مخول بالتوقيع عن
--------------------------	-------	-----------	---------	------------------

التالي

السابق

- لإضافة طرف قم بالضغط على زر **إضافة طرف**.

- في حال كان المخول بالتوقيع محامي، قم بادخال الرقم النقابي من ثم الضغط على زر احضار.
- في حال كان المخول بالتوقيع شخص، قم باختيار الجنسية، الرقم الوطني (لارديني الجنسية) ورقم الوثيقة (لغير الاردني) من ثم الضغط على زر احضار.
- قم بادخال باختيار الصفة من ثم ارفاق صورة عن اثبات الشخصية والتحويل بالضغط على زر اختيار.
- قم باختيار الطرف من قم الضغط على زر حفظ.
- بعد الانتهاء، قم بالضغط على زر التالي.

تسجيل طلب وكالة خاصة

الخطوة الثالثة - المخولون بالتوقيع

اضغط زر إضافة طرف لإضافة مخول بالتوقيع		إضافة طرف	
النوع	الجنسية	الرقم النقابي	اضغط لاضهار المعلومات
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	احضار
الأول	الأب	الجد	العائلة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الجنس	رقم الموبايل	الصفة	احضار
<input type="radio"/> أنثى <input type="radio"/> ذكر	<input type="text"/>	<input type="text"/>	احضار
صورة اثبات الشخصية			
صورة المرفق المطلوب		احضار	
صورة عن التحويل			
صورة المرفق المطلوب		احضار	
الرقم الوطني	إسم الطرف	نوع الطرف	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="حفظ"/>			

6. الخطوة الرابعة – معلومات الوكالة

تسجيل طلب وكالة خاصة

الخطوة الرابعة - معلومات الوكالة

معلومات الوكالة

مقدم الطلب

الآخر

الملاءة المالية (نوع الوكالة)

الآخرى

انتداب

التالي

السابق

- قم باختيار مقدم الطلب، الملاءة المالية (نوع الوكالة).
- في حالة الانتداب، قم باختيار تاريخ التوقيع ورافق اثبات الانتداب بالضغط على زر اختيار ثم الضغط على زر تحميل.
- عند الانتهاء، قم بالضغط على زر التالي.

7. الخطوة الخامسة – معلومات الارض/العقار (في حال كانت الملاءة المالية (نوع الوكالة) ارض او عقار)

تسجيل طلب وكالة خاصة

الخطوة الخامسة - معلومات الارض/العقار

معلومات الارض/العقار

احضار

الرقم المميز

الرقم المميز	الوصف	المديرية	القرية	رقم الحوض	رقم القطعة
الرقم الوطني	الاسم	الجنسية	عدد الحصص	رقم القطعة	

التالي

السابق

- قم بادخال رقم المميز من ثم الضغط على زر احضار.
- قم بادخال الوصف، رقم الحوض، المديرية، رقم القطعة والقطعة.

- بعد الانتهاء، قم بالضغط على زر التالي.

8. الخطوة الخامسة - المرفقات

طلب جديد

الخطوة السادسة - المرفقات

يجب ارفاق ما يلي:

- استدعاء طلب إعادة المحاكمة
- صورة عن قرار محكمة الدرجة الاولى
- صورة عن قرار محكمة الدرجة الثانية ان وجدت او ختم اكتسب الدرجة القطعية

ملاحظة هامة جداً: في حال كان المرفق يتكون من أكثر من صفحة واحدة يجب تحميله بصيغة PDF، ولن يتم قبوله بغير ذلك، وبحيث لا يزيد حجمه عن 1 ميجابايت

نوع المرفق

تحميل المرفقات

صورة المرفق المطلوب

إضافة مرفق

اختيار

نوع المرفق	اسم الملف	تاريخ المرفق
------------	-----------	--------------

التالي

السابق

- قم باختيار نوع المرفق.
- قم برفاق الملف بالضغط على زر اختيار من ثم رز إضافة مرفق.
- قم بالضغط على زر التالي.

9. الخطوة الأخيرة - حفظ البيانات

الخطوة الأخيرة - حفظ البيانات

إتمام الحفظ ✓

هل أنت متأكد من حفظ البيانات؟

إلغاء

حفظ الطلب

التالي

السابق

- قم بالضغط على زر **حفظ الطلب** لاستكمال عملية الحفظ .

تسجيل طلب وكالة خاصة

تم الحفظ بنجاح ✓

تاريخ تسجيل الطلب : ✓

الرقم المؤقت للطلب المسجل : ✓

تسجيل طلب جديد

❖ تظهر شاشة تؤكد عملية حفظ الطلب بنجاح.

8. متابعة الطلبات

متابعة الطلبات

▼

ابحث هنا

رقم الطلب	تقدم الطلب	تاريخ الطلب	نوع الطلب	حالة الطلب	المحكمة

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

السابق 1 التالي

- قم باختيار حالة الطلب من ثم الضغط على زر عرض.