



وَدَارَةُ الْعَدْلِ

الخدمات الالكترونية لوزارة العدل

خدمة تسجيل الإنذار العدلي من خلال البوابة الالكترونية
لوزارة العدل

خطوات خدمة تسجيل الإنذار العدلي من خلال البوابة الإلكترونية لوزارة العدل

أطلقت وزارة العدل الحزمة الثانية من الخدمات الإلكترونية على موقع بوابتها الإلكتروني حيث يمكنك الآن تسجيل الإنذار العدلي على موقع البوابة الإلكترونية للوزارة عبر الرابط التالي: www.services.moj.gov.jo

يُقدم هذا الكتيب ملخص لخطوات تسجيل الإنذار العدلي عبر موقع البوابة الإلكتروني.

المقدمة:

تعريف الإنذار العدلي

الإنذار العدلي: هو عبارة عن وثيقة رسمية يتم تصديقها من الكاتب العدل، المقصود منها " شخص (نفسه او وكيله) يرغب بتبليغ شخص آخر بموضوع معين بطريقة رسمية " مثل (الأجور، الاخلاء ، التزام مالي) .

1. يتم الوصول لموقع الخدمات الإلكترونية من خلال استخدام الرابط التالي www.services.moj.gov.jo للدخول الى الشاشة الرئيسية للخدمات الإلكترونية من خلال جهاز الحاسوب أو قم بالدخول إلى الموقع الخاص بوزارة العدل: www.moj.gov.jo ثم اختيار الخدمات الإلكترونية واختيار الخدمة المطلوبة.



ملاحظة: هذه الخدمة متاحة للمستخدمين المسجلين على البوابة الالكترونية.

2. تظهر الشاشة الرئيسية للبوابة الالكترونية والتي تحتوي على الخدمات المتاحة للمستخدم وفقاً لصلاحياته وتكون احداها (خدمات الكاتب العدل) حيث يظهر خيارين:

- طلب جديد
- متابعة الطلبات المسجلة

خطوات تسجيل طلب الإنذار العدلي

3. قم باختيار "خدمات الكاتب العدل" من أعلى الشاشة لتظهر الشاشة الخاصة بتعليمات الخدمة.

الرئيسية / خدمات كاتب العدل /

خدمات كاتب العدل >

معلومات قبل البدء بتسجيل طلب

ملاحظات هامة

يتم تطبيق هذه الخدمة كمرحلة تجريبية في دائرة كاتب العدل لمحكمة بداية عمان والزرقاء وإربد، وسيتم تعميمها على كافة دوائر كاتب العدل لاحقاً

هذه المعاملات تشمل الأفراد فقط ولا تشمل كفالة حسن التنفيذ وسوء المصنعية

الوثائق المطلوبة لتقديم الطلب الإلكتروني استخدم الماسح الضوئي لتحضير المرفقات قبل البدء بتعبئة الطلب

- نسخة عن الكفالة
- هوية الاحوال المدنية للكفيل الإلكتروني
- جواز السفر للكفيل غير الإلكتروني
- سند تسجيل عقار يحمل الرقم الوطني للكفيل
- مع مراعاة اي أوراق يتم طلبها من قبل مسؤول النظام

خطوات تعبئة الطلب

- اختيار الدائرة المطلوب تقديم الوثيقة منها (يجب ان تكون مسجلة الاختصاص)
- اختيار نوع الوثيقة وقيمة الكفالة (ان وجد)
- ادخال أطراف المعاملة و معلومات الكفالة
- ادخال معلومات الملاءة المالية (العقار او الأرض)
- ادخال معلومات المسؤولون بالتوقيع
- ادخال كافة الأوراق التوثيقية

إدخال طلب جديد

متابعة طلبات كاتب العدل

تسجيل طلب جديد

متابعة طلبات كاتب العدل

4. قم بالضغط على زر " ابدأ بتعبئة الطلب ". ثم قم بتعبئة النموذج كما يلي:

أ. الخطوة الأولى – المعلومات الأساسية: قم بتعبئة المعلومات التالية: دائرة كاتب العدل، السجل، نوع الوثيقة، عدد صفحات الوثيقة، عدد صفحات المرفقات، خانة معفاة من الرسوم مع بيان سبب الإعفاء، عدد التواقيع، وعدد النسخ الاصلية، عند اختيار (تصديق رئيس المحكمة) قم بإدخال عدد النسخ المراد تصديقها من رئيس المحكمة. ثم قم بالضغط على زر التالي.

الخطوة الأولى - المعلومات الأساسية

المعلومات الأساسية

الدائرة

الكاتب العدل محكمة بداية عمان

السجل

سجل عام

نوع الوثيقة

انذار

عدد صفحات الوثيقة

1

عدد صفحات المرفقات

1

سبب الإعفاء

اخر

معفاة من الرسوم

عدد النسخ الاصلية

3

عدد التواقيع

1

عدد النسخ المراد تصديقها من رئيس المحكمة

تصديق رئيس المحكمة

التالي

ب. الخطوة الثانية - أطراف المعاملة: من خلال هذه الشاشة يتم ادخال معلومات أطراف المعاملة (طالب التبليغ) و(المطلوب تبليغه) بشكل أساسي ويمكن اضافة معلومات أطراف آخرين مثل (مترجم) او (شاهد)، كما يمكن أن يتم اضافة أكثر من طرف من نفس النوع من الانواع المذكورة، وإدخال الجنسية والرقم الوطني ومن ثم الضغط على زر إحضار المعلومات وتحميل صورة هوية الأحوال المدنية، كما قم بتعبئة العنوان بشكل مفصل.

الخطوة الثانية - اطراف المعاملة

اضغط زر إضافة طرف لإضافة الأطراف		إضافة طرف		الأطراف	
الرقم الوطني	نوع الطرف	الجنسية	صفة الطرف	الأول	الجنس
9832054087	أشخاص	اردني	طالب التبليغ	اكرام	ذكر
احضار المعلومات					
العائلة	الجد	الأب	الصفة		
الريماوى	مرتضى	مصطفى	الشخصية		
تاريخ الميلاد	اسم الام				
25/07/1983	انعام				
			صورة هوية الأحوال		
			C:\fakepath\40478bb6-1bc8-4666-be36-4eea5e9bc817.jpg		
			اختيار		

يرجى تحديد العنوان بشكل دقيق		عنوان جديد	
تفصيل العنوان	المدينة	نوع العنوان	
	اختر	اختر	
البريد الإلكتروني	رقم الهاتف		
حفظ			

ج. الخطوة الثالثة - المخولون بالتوقيع: كما يظهر في الشكل التالي، تحتوي قائمة نوع المخول بالتوقيع على خيارين: محامي أو شخص. قم باختيار واحد منهما وإدخال الجنسية والرقم النقابي في حال كنت محامياً (لا يقبل قيمة فارغة لهذه الخانة). مع إمكانية إضافة أكثر من مخول بالتوقيع.

الخطوة الخامسة - المرفقات

تسجيل طلب جديد

متابعة طلبات كاتب العدل

يجب ارفاق صورة الوثيقة بنوع مرفق (اختياري)

نوع المرفق: امزج

تاريخ المرفق: 26/06/2019

تحميل المرفقات

صورة المرفق الملتزم

إضافة مرفق

إلغاء

نوع المرفق	اسم الملف	تاريخ المرفق

التالي

السابق

Server Test - 2019-2016 © جميع الحقوق محفوظة - وزارة العدل الأردنية

الخطوة السادسة - حفظ البيانات: إذا كان هناك اي معلومات خاطئة يمكنك الضغط على زر رجوع للتصحيح أو الضغط على زر حفظ للانتهاء من تقديم الطلب.

تسجيل لائحة عدلية

الخطوة الأخيرة - حفظ البيانات

تم الحفظ بنجاح

هل أنت متأكد من حفظ البيانات؟

حفظ إلغاء

التالي

السابق

ج. يمكنك متابعة حالة طلب تسجيل الكفالة العدلية من خلال اختيار شاشة "متابعة طلبات كاتب العدل" من يمين القائمة حيث ستظهر حالة الطلب الخاص بك حسب حالة الطلب التي تم اختيارها من القائمة وهي :

- **الطلبات الجديدة** : تظهر في هذه القائمة جميع الطلبات التي تكون حالتها جديدة ولم يتم اتخاذ اي اجراء عليها من قبل الموظف المختص في دائرة كاتب العدل .
- **الطلبات المرتجعه** : هي الطلبات التي قام موظف دائرة كاتب العدل بارجاعها الى مقدم الطلب بسبب وجود اي نواقص في الطلب المقدم .
- **الطلبات المرفوضة** : يظهر في هذه القائمة جميع الطلبات التي قام الموظف دائرة كاتب العدل برفضها ويظهر سبب الرفض.
- **الطلبات المقبولة / بانتظار الدفع** : تظهر في هذه القائمة جميع الطلبات التي قام موظف كاتب العدل المختص بالموافقة عليها بعد تدقيقها ، ويظهر امر القبض الخاص بالطلب المقدم ليتم دفع الرسوم من خلاله.

د. **شاشة تعديل طلب**: من خلال هذه الشاشة، يقوم متلقي الخدمة بمتابعة الطلب الذي تقدم به، في حال كانت حالة الطلب "استكمال نواقص"، يقوم متلقي الخدمة بتعديل البيانات المدخلة حسب الملاحظات التي تم تعبئتها من قبل المدقق او الباحث.