

دليل خدمة الخبرة من خلال البوابة الالكترونية الخاصة بوزارة العدل









يُقدم مذا الكتيب واخص اخطوات خدوة الخيبة المقدوة من معقوم المانية
يتعدم هدا الصيب تلتحص فحصوات حدثنا العبرن التشدينا عبر تتوليع البوابا
الإنكتروني توراره العدن:
www.services.moj.gov.jo
المقدمة:

تساعد هذه الخدمة الاشخاص بصفتهم الطبيعية او الاعتبارية في التقدم بطلبات الاعتماد كخبراء لدى المحاكم الاردنية

يتم الوصول لموقع الخدمات الإلكترونية من خلال الدخول إلى الموقع الخاص بوزارة العدل www.moj.gov.jo ثم اختيار الخدمات الإلكترونية واختيار الخدمة المطلوبة، أو قم باستخدام الرابط التالي www.services.moj.gov.jo للدخول الى الشاشة الرئيسية للخدمات الالكترونية



•قم بالدخول الم بوابة الخدمات الالكترونية لوزارة العدل من خلال اسم الدخول وكلمة المرور الخاصة بك.

•قم باختيار خدمة طلبات الخبرة واختيار <mark>انشاء حساب جديد</mark> من يمين الشاشة، تظهر شاشة تم من خلالها <mark>تعبئة الطلب</mark>.

	لجزء الخاص بالافراد
	نشاء حساب خبير
بر	الخطوة الاولى – معلومات الخير
	انشاء حساب خبير الخطوة الأولى - معلومات الخبير
اسم الجد اسم الفائلة غ ا	الاسم الأول اسم الأب
	الاسم بالانجليزية
5	الإستار والمؤلفة
سلواته الذبرة	thattis
אופיט ולבער	(B) 6364
	الرقم المرجعي لشطاءة عدم المحكومية
 Item a to be a to be a set of a set	الوليم المروهي اشتلائك عرم المحكومية
اللال المرشح مزاول للمظنة	القل المرشح بغمل فى فطاع عام
	معلومات العنوان
المدينة	معلومات العنوان بدء العنوان

• يظهر الاسم معبأ تلقائيا من الأربعة مقاطع.

- •قم بتعبئة الاسم بالإنجليزية، المهنة، سنوات الخبرة، والرقم المرجعي لشهادة عدم المحكومية.
- اختيار الخيارات في حال انطباق الحالة من حيث (هل المرشح يعمل في قطاع عام) او هل المرشح مزاول للمهنة.
 - ادخال معلومات العنوان، نوع العنوان، المدينة، العنوان بالتفصيل.
- يكون رقم الهاتف النقال والبريد الالكتروني معبأ تلقائيا من بيانات المستخدم عند انشاء الحساب لأول مرة، من ثم اضغط زر التالي.



الخطوة الثانية- المعلومات المالية

			الخطوة الثانية - المعلوم بـ المالية
	الفرع		البنله
R	غري البناء	*	
			TBL
寬			IBASI,

• قم باختيار البنك من ثم قم بادخال اسم الفرع ورقم ال IBAN الخاص بالحساب. • قم بالضغط علم زر التالي.

باء حساب خبير

ناريخ الشطادة

danial just

التقدير الدراسي

التقدير

الخطوة الثالثة - المؤهّلا

م الجافعة المدرسة

العلمية

意

盦

رقم الشهادة رفر المقادة

التخصص

maste

بلد التذرج

die Hiczy



الخطوة الثالثة– المؤهلات العلمية

- قم باختيار تاريخ الشهادة والمؤهل العلمي، من ثم ادخال رقم الشهادة.
- قم بادخال اسم الجامعة/المدرسة، التخصص، التقدير وبلد التخرج.
- قم بارفاق صورة عن الشهادة بالضغط على زر اختيار لاختيار المرفق.
- •قم بالضغط على زر إضافة في حال وجود اكثر من مؤهل علمي قم باعادة الخطوات السابقة.
- عند الانتهاء من اضافة المؤهلات العلمية قم بالضغط عله زر التالي.



- •قم بتعديل المرفقات (ان وجد تعديل) من ثم الضغط على زر اختيار لاختيار المرفق المراد تحميله.
 - عند الانتهاء من تعديل المرفقات قم بالضغط على زر التالي.

	ة الاخيرة – حفظ البيانات	الخطون
	تعديل دسابي	الشاه حساب خير
√إتمام الحفظ	المطوف الأخيرة - حفظ اليانات	لغدیل حسابی افاله دیرانه دیریده
شن أنت مداكد من رضاد البيانية.		دلليات الديرة المقدمة
editi (filita		
	السابق	

- لتأكيد عملية التعديل، قم بالضغط على زر حفظ.
- عند اتمام عملية الحفظ الطلب ستظهر شاشة تؤكد عملية الحفظ وتاريخه.

✔تم حفظ الطلب بنجاح

إضافة خبرة جديدة

• لاضافة خبرة جديدة قم بالضغط على زر إضافة خبرات جديدة من يمين الشاشة.

تسجیل طلب خبرات جدد	الشاء مساب مس
الوثائق المطلوبة من مقدم الطلب لتقديم حلايات الخبرة : (استخدم العاميح الغوثي لتحضيرها قبل لبدء بتعبئة الطلب)	تعديل حسابي
 المرفقات الخاصة لكل خيرة. 	اطلقة خيرات جديدة.
خطوات تقديم الطلب للمرشح :	طلبات الخبرة المقدمة
1. ادخال الخبرات العملية. 2. أرقاق الوثائق المحللوية.	القضايا الخامة بي
ម្មរាជ ពិតែនៅត មិនអ	

- قم بالضغط على زر إبدا بتعبئة الطلب.
- قم بتحديد ما اذا كان الطلب مقدم عن طريق الشخص نفسه او شركة.

		تسجيل طلب خبرات جدد	الشاء حساب خيبر
		هذا الطلب مقدم من شخص عن طريق:	تعديل حسابي
	4544	ana main	tatel cylo ccyce
		1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	ظلبات الخبرة المقدمة
818		السابق	الفضايا الدامة بي

• في حال كان الطلب مقدم عن طريق شركة، قم بتعبئة الرقم الوطني للشركة من ثم الضغط عله زر إحضار الشركة، من ثم قم بالضغط عله زر التالي.

	اسم التثركة	اترقم الوطني للشركة	طليات الذبرة المقدمة
	النفع الشوكة		الفضايا الخاصة بي
التالي		المنابق	
DOVING A			



الخطوة الاولى- معلومات الخبير

انشاه حساب ذريو	cas corps class Octome					
تغذيل مساوي	الخطوة الأولى - معلوه	ومات الذبير				
Anexo schule idelekt	النسم الأول	استر الأب		اسم الدة	fund that	410
طلبات الخبرة المقدمة			*		A .	
القضايا الخامة بى	Contraction of the local sectors of the local secto					

- يتم استعراض معلومات الخبير.
 - قم بالضغط على زر التالي.



الخطوة الثانية- المعلومات المالية

		تسجيل طلب خبرات جدد	In the second
			jus clais chills
		الخطوة الثانية - المعلومات المالية	تعديل حسابي
	المرع	البنك	العلمة طيرات جديدة
1.41.1			طلبات الذيرة المقدمة
		IBAN pág	القدماية الخاصة بي

- يتم استعراض المعلومات المالية للخبير.
 - قم بالضغط على زر التالي.



الخطوة الثالثة– المؤهلات العلمية

- يتم استعراض المؤهلات العلمية للخبير.
 - قم بالضغط على زر التالي.

		تسجيل طلب خيرات جدد	In the second second second
			الشاء مسابد خبير
		الخطوة الثانية - المعلومات المالية	تعديل حسابي
1 mil	الفرع	البطله	الفاغة شرابت حديدة
-			dasabili tiyoli olubi
-		رغم ١٣٨٦	اللاطايا الذاحة بي



الخطوة الرابعة– الخبرات العملية

البالباء حساب حسر	and order data filtered		
تعديل حسابي	الخطوة الرابعة. الخبرات العملية		
فعلفة جزائت جديدة	apan ega	تصنيف الترزه	
desited by the clubs	- 1440	(m) (m)	*:,
Los destal desart	ستوات القبزة		
Contraction of the second	Spect Lipper	(da)	
	التعلمانين المكابي	Hadball	
	100	400 *	•

- لاضافة الخبرات العملية، قم باختيار نوع الخبرة، تصنيف الخبرة من ثم ادخال سنوات الخبرة.
- قم باختيار الاختصاص المكاني، المحافظة من ثم الضغط على زر إضافة (لاضافة اكثر من خبرة عملية قم باعادة الخطوات السابقة).
 - بعد الانتهاء من اضافة الخبرات العملية قم بالضغط على زر التالي.



الخطوة الخامسة- مصادر الخبرات العملية

الشاء حساب خيير	تسويل طلب خبرات جدد			
تعديل حسابي	الخطوة الخافسة- مصادر الخبرات العم			
اضافة خبرات جديدة		يودى اذقيار الذبرة الذي	ي تريد انتافة محادرتها	
طلبات الخبرة المقدمة	الدحوط الاستكلاب والمخاطات			
القضاية الحاصة بي	اسم الجللة : المؤسسة		من تاريخ	ស្រុប ជួន
1	اسم اليقة الجوسية		الجبر التجريق	2453 354
	وحف الخبرة			سنوات الخبرة

- قم باختيار الخبرة المراد اضافة مصدر لها، من ثم ادخال اسم الجهة / المؤسسة.
- قم بتعيين مدة الخبرة (من تاريخ ، الم تاريخ)، من ثم قم بادخال وصف وسنوات الخبرة.
- قم بالضغط على زر إضافة (في حال وجود اكثر من خبرة عملية، قم بتكرار الخطوات السابقة لكل منهم).
 - بعد الانتهاء من إضافة مصادر الخبرات العملية، قم بالضغط على زر التالي.



الخطوة السادسة- مرفقات الخبرات العملية

1000 Carlos and	تسجيل ظلب خبرات جدد	
נפפו ביוווי בען		
تعديل حسابي	الخطوة السادسة- مرفقات الخبرات العم	d.
فافة خيرات جديجة	يرجي اذ	بار الذبوة القطية الذي تريد اطامة المرمقات لمطادرها
بات الخبرة المقدمة	اللباوة الاستكاب والملتقاف	
, or solut little	1	

- قم باختيار الخبرة العملية المراد اضافة مرفقات لمصادرها، من ثم اختيار مصدر الخبرة العملية.
- قم بالضغط على زر اخيار لاختيار المرفق، من ثم الضغط على زر إضافة المرفق (في حال
 - وجود مرفقات لاكثر من خبرة او مصدر، قم بتكرار الخطوات السابقة). بعد الانتهاء من إضافة مرفقات الخبرات العملية، قم بالضغط على زر التالي.

7 الخد	طوة السابعة- مرفقات اا	خبير
الشاء حساب خير	تسجيل طلب خبرات جدد	
تعديل حسابي	الخطوة الخامسة - مرفقات الخبير	
ומופס בונוני בבעבס		
طلبات الحيرة المقدمة	نوع المرتق	اسم الملف

- يتم استعراض معلومات وتاريخ ارفاق مرفقات الخبير.
 - قم بالضغط على زر التالي.



الخطوة الاخيرة – حفظ البياتات

• لتأكيد عملية الطلب، قم بالضغط على زر حفظ او إلغاء للعودة الى صفحة الخبير

هل أنت متأكد من حفظ البيانات؟



تاريخ المرفق

طلبات الخبرة المقدمة

لمتابعة طلبات الخبرة المقدمة، قم بالنقر على زر طلبات الخبرة المقدمة من يمين الشاشة.

Just contra child		14				
العديل حساسي	معيدة والنحر فرم الشرائة -					
Asuso office database	مرفودی من الشرطة جديدة بالتناظ فرار الساعل	-	Applet states	10.05	الاختصاص المكاني	ulter falls
Anadan Itaya Madaab	UMUN (MUN) COURT					
القحايا الدامة دي	stater and interference					

قم باختيار نوع قائمة الطلبات المراد متابعتها.

الشاء دساب ديرو	فتابعة الطلبات						
تعديل حسابي							
اضلفة خبرات جديدة	(48.975)	Q.		treth Italiin	Facel of		
طلبات الذبرة المقدمة	رقم الطلب 🔺 تاريخ النظ	نوع الديرة	تمليف الدبوة	BAN	الانتماس المكاني	ville fully	
10000000							

ستظهر قائمة بتفاصيل و حالة الطلبات.



 لمتابعة الطلبات الخاصة بالخبير، قم بالضغط على زر القضاية الخاصة بي من يمين الشاشة في حالة اختيار الخبير لدعاوى ما، ستظهر قائمة بالدعاوى التي تم اختيار الخبير لها

					¢	القضايا الخامة ب	الشاء صناب خيز
	ناريح انتظاء المطمة	ilitis ice thatak	اسم العاضي	41557	اسم المدكمة	رهم الديوي	تعديل حسابي
16111							اغافة حبرات جديدة
							طلبات الخررة المقدمة
							القضايا الخاصة بي

• قم باختیار الدعوی بالنقر علہ زر اختیار.

	and the second second	
	وحب للمحيد فيال الخوو	
AllII	Calual	

• سيتم عرض تفاصيل الدعوى، الجلسات والتباليغ قم بوضع قرار الخبير على النحو الاتي:



طلب الاعتذار عن القيام بالمهمة

مثلب الاعتذار عن القيام بالمقدمة. محمد الاعتقادات	فرار الخبير	
distribution of the second	طلب الاعلدار عن القيام بالمقمة	•
Transmit the	سنب الاعتذار	

• قم بتعبئة سبب الاعتذار، من ثم الضغط على زر التالي.



طلب الإمهال لتأجيل تقديم التقرير

بار الخير	
نلب الإمهال لتاخيل تقديم التقرير	•
سباب الإمهال	

- قم باختيار اسباب الإفهال وذكر سبب طلب الافهال.
 - قم بالضغط على زر التالي.

	إرسال تقرير الخبرة	3
		رار الخبير
	•	ارسال تقرير الخيرة
with the state of the state of the time state of the stat	a álast as ásala ásán ta 141 ta takir áásall	115 II
ىيغة PDF. ولن يتم قبوله بغير ذلك. وبحيث لا يزيد	، المرفق يتكون من أكثر من صفحة واحدة يجب تحميلة بد حجمه عن 1 ميجابايت	ملاحظة هامة جداً: في حال كان
ىيغة PDF. ولن يتم قبوله بغير ذلك. وبحيث لا يزيد	المرفق يتكون من أكثر من صفحة واحدة يجب تحميلة بد حجمه عن 1 ميجابايت	ملاحظة هامة جداً: في حال كان
ىيغة PDF. وان يتم قبوله بغير ذلك. وبحيث لا يزيد	المرفق يتكون من أكثر من صفحة واحدة يجب تحميلة بد حجمه عن 1 ميجابايت	ملاحظة هامة جداً: في حال كان وع المرمق

- قم باختيار نوع المرفق، من ثم النقر على زر اختيار لاختيار المرفق.
- قم بالضغط على زر إضافة مرفق (فق حال وجود اكثر من مرفق، قم بتكرار الخطوات السابقة).
 - عند الانهاء، قم بالضغط على زر التالي.

ة البيامات ✔[تمام الحفظ من قد مناتد من مغم البيانية:	الة	ة بي
بالامام الحفظ «ل ≥د منائد من دغم اليسام»	نعديل حسابي	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e
وال آلت متأثلا من دهاة البياتات؟	اضامة خبرات جديدة	√إتمام الدفظ
	دللبات الذيرة المقدمة	هل قرة مطائد من بنفة البيانات؟
	القضايا الخاصة بي	

لتأكيد العملية، قم بالضغط على زر حفظ او إلغاء للعودة الى صفحة الخبير.

الجزء الخاص بالشركات	
تسجيل طلب الانتساب للخبرة	



الخطوة الاولى – معلومات الخبير

		أتسجيل طلب الانتساب للخبرة
		الخطوة الأولى - معلومات الخبير
	اسم المؤسسة / الجهة	رقم المؤسسة
4		

 يظهر رقم المؤسسة، اسم المؤسسة / الجهة معبأ تلقائي، قم بإدخال المحافظة قم باختيار المدينة، وادخال العنوان بالتفصيل من ثم قم بالضغط على زر التالي

	ئ	إضافة مفوخ	الخطوة الثانية –	
			ساب للخبرة	تسجيل طلب الانت
			ضافة مفوض	الخطوة الث <mark>انية</mark> - إ
فظ زر إضافة طرف لإضافة الأطراف <mark>إضافة طرف</mark>	ài			🕸 الأطراف
العنــــوان	الجنسية	الإسم	ت شخصية	الرقم الوطني/إثبا

- لإضافة مفوض، قم بالضغط على زر إضافة طرف
- قم بادخال الرقم الوطني للطرف من ثم الضغط على زر إحضار، سيتم إحضار معلومات صاحب الرقم الوطني
 - قم باختیار نوع العنوان، المدینة من ثم إدخال تفاصیل العنوان و رقم الموبایل
 - بعد الانتهاء قم بالضغط على زر حفظ، من ثم النقر على زر التالي



الخطوة التالتة - المغلومات المالية		
البنك الغرع	لغرع	
التر ۹	مرع البناء	血

- قم باختار البنك من ثم ادخال اسم الفرع ورقم الـ IBAN الخاص بالحساب البنكي
 - قم بالضغط على زر التالي



الخطوة الأخيرة - حفظ ال<mark>بي</mark>انات

√إتمام الحفظ

هَل أنت متأكد من حفظ البيانات؟

مفظ إلغاء

لتأكيد عملية طلب الانتساب، قم بالضغط على زر حفظ

متابعة طلب الانتساب

بعد تسجيل طلب انتساب للخبرة، قم بالضغط على زر متابعة طلب الانتساب

تسجيل طلب الانتساب للخبرة	فانمة طلباتي
الذباوة الأولى - معلومات الذيير	تسجيل طلب انتساب للخرزة
وهم الله قدِم طلب الانتساب للخبرة من قبل، لمعرفة حالته اضغط على متابعة. طلب <u>الانت</u>ساب	فقيات الخيراء الجدد
a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	

سظهر قائمة بتفاصيل طلبات الانتساب وحالة الطلب

بة طلباتي	متابعة دالة طلب الانت	ساب				
تسجيل ذلك التساب للخبرة	آسم الشركة	تاريخ الطلب	المدينة	الهتله	BAN JBA	والة الطلب
طلبات الخبراء الجدد						



لمتابعة طلبات الخبراء، قم بالضغط على زر طلبات الخبراء الجدد من يمين الشاشة

نمة طلباتي	متابعة طلبات الخبراء				
تسجيل طلب انتساب للخبرة					
	الطلبات الجديدة				
طلبات الخبراء الجدد	الطلبات المرفوضة الطلبات المكتملة	نوع الخبرة	تصنيف الخبرة	الاختصاص المكاني	قبول الطلب/ رفضه
					عرض الطلب

• قم باختيار نوع القائمة، من ثم الضغط عله رز عرض الطلب للطلب المراد متابعته

تفاصيل الطلب			
معلومات الطلب			
رقم الطلب	تاريخ الطلب	اسم مقدم الطلب	اسم المفوض
المعلومات الشخصية لم	بقدم الطلب		
الاسم بالانجليزية	المهنة	سنوات الخبرة	الرقم المرجعي لشهادة عدم المحكومية
🗌 هل المرشح يعمل في	قطاع عام	هل المرشح مزاول للمهنة	
معلومات العنوان			
المدينة	تفاصيل العنوان	رقم الهاتف النقال	البريد الالكتروني (ان وجد)

• بعد مراجعة الطلب واختيار IBAN المراد اعتماده، يتم اتخاذ القرار بالموافقة او الرفض على الطلب المقدم، ثم الضغط على زر حفظ وارسال

مرفقات الطلب	
نوع المرفق الد	الملف المرفق
هوية تنز	تنزيل
هوية تنز	تنزيل
ال IBAN المعتمد :	
ل IBAN المعتمد :	IBAN ()
ل IBAN المعتمد : IBAN الشخص نفسه قرار الشركة	الشركة IBAN ()
ل IBAN المعتمد : الشخص نفسه فرار الشركة اختر	IBAN ◯ حفظ و ارسال
ل IBAN المعتمد : الشخص نفسه فرار الشركة اختر	IBAN ◯ الشركة حفظ و ارسال
ل IBAN المعتمد : مرار الشركة اختر موافق	IBAN ◯ الشركة حفظ و ارسال